

KIEKYBINIŲ DUOMENŲ DOKUMENTAVIMO IR PARENGIMO ARCHYVAVIMUI GAIRĖS

Kiekybinių duomenų pateikimo į LiDA procesas:

1. Kaip atskiras dokumentas užpildoma Duomenų aprašo forma, prieinama per portalo vartotojo sąsają.
2. Kaip atskiras dokumentas užpildoma Duomenų deponavimo sutarties forma, prieinama per portalo vartotojo sąsają.
3. Per portalo vartotojo sąsają įkeliamos, siunčiamos e-paštu arba tiesioginiu būdu perduodamos duomenų laikmenos ir jų aprašai (metaduomenys).
4. Per portalo vartotojo sąsają įkeliami, siunčiami e-paštu arba tiesioginiu būdu perduodami kiti su tyrimu susiję dokumentai (pvz. Anketos, tyrimo metodikos aprašas ir pan.)
5. Įkelti duomenys yra toliau apdorojami LiDA darbuotojų.

Norintiesiems savo atliktų tyrimų duomenis deponuoti į LiDA būtina pateikti:

- 1) duomenis;
- 2) duomenų rinkimo instrumentus ir kuo pilnesnę informaciją apie duomenų rinkimo procesą;
- 3) su duomenų naudojimu susijusius dokumentus.

1. Duomenys

LiDA teikiami duomenys turi būti parengti SPSS formatu bei atitikti šiuos reikalavimus:

- Iš duomenų laikmenos turi būti pašalinti visi kintamieji, kurie leistų lengvai identifikuoti konkrečius individus (pvz. vardai, adresai, telefonų numeriai ir pan.). Taip pat reikia nurodyti, kokia informacija buvo eliminuota.
- Visi duomenų laikmenoje esantys kintamieji turi būti aiškiai ir logiškai pavadinti. Kintamieji privalo turėti trumpus apibūdinimus, atitinkančius sutrumpintas anketos klausimų formuluotes (kintamųjų pavadinimus („*labels*“) turi sudaryti ne daugiau kaip 80 simbolių). Atsakymų į klausimus variantai taip pat turėtų būti trumpai aprašyti, o ryšiai tarp kintamojo ir atitinkamo anketos klausimo turi būti aiškiai užfiksuoti.
- Trūkstamoms reikšmėms („*missing values*“) turi būti priskirti tikslūs kodai (pvz., kodas 99

priskirtas atsakymui „nežinau“), negalima palikti tuščio langelio (trūkstamos reikšmės turi būti sužymėtos atitinkamame SPSS laikmenos laukelyje „*Missing values*“).

- Duomenys privalo būti visiškai suredaguoti ir išvalyti. Tai reiškia, kad prieš juos deponuojant, reikia patikrinti kintamųjų reikšmių dažnius, nes gali reikėti pašalinti neatitiktumus (pvz. netyčia įvestas netinkamas kintamojo reikšmės kodas).

2. Tyrimo instrumentai ir kita susijusi medžiaga

Taip pat reikia pateikti:

- Duomenų rinkimo instrumentą(-us), t.y. klausimynus ir pan. Jei apklausa vyko keliomis kalbomis, visus išvardintus instrumentus reikia pateikti visomis kalbomis.
- Visą medžiagą, iš anksto siųstą respondentams (pvz., laiškus, bukletus ar brošiūras).
- Bet kokią medžiagą, apklausos metu rodytą respondentams (pvz., korteles).
- Visas instrukcijas apklausėjams (pvz., klausimų paaiškinimus).

Tyrimo instrumentai ir kita susijusi medžiaga turi būti pateikta MS Office, Open Office arba PDF formatais.

3. Papildomi dokumentai

Taip pat reikia pateikti visą tyrimo duomenis papildančią dokumentaciją, kuri vartotojams padėtų analizuojant jūsų pateiktus duomenis – t. y. metodologines ataskaitas, tyrimo sąvadus („*Codebooks*“), vartotojų gidus ir pan. Kadangi deponuojami duomenys, aprašomi pagal duomenų dokumentavimo standartą DDI, bus prieinami antrieji duomenų analizei, šie dokumentai yra būtini. Nors šių dokumentų formos gali būti įvairios, tačiau juose turi būti¹ informacija apie šiuos tyrimo aspektus:

- duomenų kontekstas: projekto tikslai, tyrimo dizainas, hipotezės;
- tyrimo populiacija, imties sudarymo metodika bei imties dydis;
- analizės vienetas;
- duomenų rinkimo metodai (CATI, CAPI, PAPI ir pan.);
- atsakiusiųjų dalis („*response rate*“);

¹ Kai kuriais atvejais, pvz., jei duomenys nebuvo sverti, atitinkamame laukelyje parašoma, kad šis veiksmas nebuvo atliktas.

- geografinė aprėptis ir tyrimo laikotarpis;
- atliktos duomenų patikrinimo, valymo ir kitos kokybės užtikrinimo procedūros;
- informacija apie duomenų konfidencialumą, prieigą ir naudojimo sąlygas;
- svėrimas;
- po duomenų surinkimo perkoduoti ir naujai suskurti kintamieji su atitinkamu kodu bei algoritmu.